

ANEXA NR. 2 LA HCL NR.189 /2024

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE
PUBLICĂ A IMOBILULUI TEREN ȘI CONSTRUCȚII, SITUAT ÎN VULCAN,
STRADA BAZINULUI, NR. 21, JUD. HUNEDOARA , CF. 63814 VULCAN, nr. crt. A1,
A1.1, nr. cad. 63814, 63814-C1**

FIȘA DE DATE

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE SI ADRESĂ

Denumire oficială: Municipiul Vulcan		
Adresă: Bvdul. Mihai Viteazu, nr. 31, municipiul Vulcan, judetul Hunedoara		
Localitate: Vulcan	Cod poștal: 36200	Țara: Romania
Telefon: 0254/570340 int.214, fax 0254/571910		
E-mail: primvulcan@yahoo.com		
Adresa web: https://www.e-vulcan.ro/		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Autoritate locala ☐ Altele (precizați):	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante nu X	

Data limita de primire a solicitărilor de clarificari privind documentatia de atribuire – cu 7 zile inainte de data limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie. - Ora limita : 9.00

Adresa: Primaria Municipiului Vulcan- SERVICIUL ADPP, camera 32

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : cu 5 zile inainte de data limita de depunere a documentelor si inscriere la licitatie -Ora limita: 15.00

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

1 . Informatii generale privind procedura

1.1 Denumirea bunului proprietate privata a U.A.T. M Vulcan care se va vinde :

IMOBILULUI TEREN ȘI CONSTRUCȚII, SITUAT ÎN VULCAN, STRADA BAZINULUI, NR. 21, JUD. HUNEDOARA , CF. 63814 VULCAN, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 63814, 63814-C1.

1.2. Pret de pornire la licitatie: **75.190 lei**

1.3. Taxe. Ofertantul va achita urmatoarele taxe:

- Contravaloarea documentatiei de atribuire: **10 lei**
- Garantia de participare la licitatie este de 10% din valoarea raportului de evaluare: **7519 lei**

1.4. Natura si quantumul garanției de participare

Pentru a participa la licitație, persoanele fizice si persoanele juridice vor putea achita garanția de participare la licitație, după cum urmează:

- prin ordin de plată depus în contul nr. RO47TREZ36821390201XXXXX deschis la Trezoreria Petrosani,
- prin lichidități la casieria Primăriei Municipiului Vulcan
- prin fila CEC vizată în banca
- prin scrisoare de garanție bancară .

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile, de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant, după ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă.

2. PROCEDURA

2.1 Licitație publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini.

2.2 Cadrul legislativ de referință: OUG 57/52019 privind Codul Administrativ, Codul civil.

2.3 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

- (1) Data organizării licitației se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției .
- (2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie supus licitației;
 - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (6) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (7) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (10) Licitarea se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:
 - a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
 - pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
 - solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
 - ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 - autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
 - b) Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, în anunțul de licitație, zi în care sunt deschise plicurile exterioare în ședință publică.
 - c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin **două oferte să fie valabile**, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
 - d) După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
 - e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc **condițiile de valabilitate** prevăzute în caietul de sarcini.
 - g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii

comisiei de evaluare.

- h) In baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- i) In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j) Raportul prevăzut la lit. (h) se depune la dosarul licitației
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
 - Cel mai mare nivel al ofertei
 - Capacitatea economico-financiară a ofertanților
 - Protecția mediului înconjurător
 - Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat

Ponderea fiecărui criteriu este:

- Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiara) - **40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declaratia pe proprie raspundere din care reiasa ca ofertantul achita integral imobilul teren ofertat, certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat/local, valabil la data deschiderii ofertelor) pentru valoarea declarata. - **35%**
- Protecția mediului înconjurător (dovada ca a achitat taxa de salubritate pentru persoane juridice /fizice) – **15%**
- Condiții specifice impuse de natura bunului vandut (Declaratia pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator / persoanei fizice, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti pentru coruptie, pentru fraudă / spalare de bani). – **10%**

Autoritatea contractanta tine seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevazute la lit.k), algoritmul de calcul pentru fiecare criteriu se regaseste mentionat in caietul de sarcini.

- l) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n) Pretul minim de pornire al licitației pentru vanzarea imobilului teren este de 75.190 lei fara TVA.
- o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.
- p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. In cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- q) In urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- r) Autoritatea contractanta are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
 - nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
 - au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților necastigatori.

2.4 Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Municipiului Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu,, nr. 31, Serviciul ADPP, camera nr. 32.

2.5 Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

2.6. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de _____ ora _____ la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu, nr. 31, sala de sedințe a Consiliului Local.

Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

2.7 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz, șampilate.

Lipsa unui document din oferta determina excluderea ofertantului de la licitație.

3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1 Limba de redactare a ofertei - Limba română

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

3.3 Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumpararea imobilului teren, situat in municipiul Vulcan, str. Bazinului, nr. 21 se depune într-un singur exemplar, până cel târziu cu 2 ore, înainte de ora licitației.

Ofertantul va depune documentele, în mod obligatoriu, astfel:

- 2 plicuri, dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și, în mod obligatoriu, imobilul care face obiectul licitației.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu:

LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI TEREN ȘI CONSTRUCȚII, SITUAT ÎN VULCAN, STRADA BAZINULUI, NR. 21, JUD. HUNEDOARA , CF. 63814 VULCAN, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 63814, 63814-C1

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ,ORA _____ .

Plicul se restituie ofertantului, nedeschis, în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu,, nr. 31, Serviciul ADPP, camera nr. 32.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEAMȚU DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 189/2024

CAIET DE SARCINI

Denumirea proprietarului: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN;**
Adresa proprietarului: **Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu, nr.31, jud. Hunedoara;**
Cod fiscal: **4375267**
Telefon/Fax: **0254/570340 int.214, fax 0254/571910;**
Adresa web: **e-vulcan.ro**
Adresa e-mail: **primvulcan@yahoo.com**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

1.1 Obiectul licitației publice îl constituie vânzarea imobilului **TEREN ȘI CONSTRUCȚII, SITUAT ÎN VULCAN, STRADA BAZINULUI, NR. 21, JUD. HUNEDOARA , CF. 63814 VULCAN, nr. crt. A1, A1.1, nr. cad. 63814, 63814-C1, proprietatea privata a municipiului Vulcan.**
1.2 Prețul de pornire la licitație este **75.190 lei.**

2. CONDIȚII DE VALABILITATE

2.1. La licitație pot participa persoane fizice, persoane juridice, române sau straine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.3.Documentele solicitate :

2.3.1.Pentru persoane juridice :

- a) –certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, și de pe certificatul de înregistrare fiscală, certificat constatator valabil eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte starea societății – conform cu originalul sau original ;
- b) – certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – conform cu originalul sau original;
- c) – certificat fiscal de la Serviciul Impozite si Taxe locale al municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – conform cu originalul sau original;
- d) – copie după actul de identitate al administratorului și un act prin care să facă dovada că este delegat pentru a participa la licitație (daca este cazul);

- e) – fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (anexa nr. 1 la caietul de sarcini);
- f) – declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (anexa nr. 2 la caietul de sarcini) – original;
- g) – declarație privind eligibilitatea – (anexa nr. 3 la caietul de sarcini) – original;
- h) – declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare – (anexa nr. 4 la caietul de sarcini) -original;
- i) – formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (anexa nr. 5 la caietul de sarcini);
- j) – formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (anexa nr. 6).
- k) - dovada plății serviciilor de salubritate, pentru anul în curs;
- l) – ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția generală a finanțelor publice din care să rezulte o activitate profitabilă, iar în cazul societăților care au mai puțin de 12 luni de activitate, ultima bilanță de verificare contabilă întocmită înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte o activitate profitabilă;
- m) extras de cont, scrisoare de bonitate bancară, în original, privind capacitatea financiară de a asigura buna execuție a contractului, din care să rezulte că ofertantul are resurse necesare îndeplinirii contractului;
- n) declarația pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spalare de bani.
- o) declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul achită integral imobilul teren oferit / declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul achită în rate imobilul teren oferit .

2.3.2. Persoane fizice

- a) copie după actul de identitate ;
- b) certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – conform cu originalul sau original;
- c) certificat fiscal de la Serviciul Impozite și Taxe Locale al municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – conform cu originalul sau original;
- d) fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (anexa nr. 1 la caietul de sarcini);
- e) declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (anexa nr. 2 la caietul de sarcini) – original;
- f) declarație privind eligibilitatea – (anexa nr. 3 la caietul de sarcini) – original;
- g) formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (anexa 5 la caietul de sarcini);
- h) formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (anexa nr. 6).
- i) dovada plății serviciilor de salubritate, pentru anul în curs.
- j) extras de cont, declarație pe proprie răspundere, în original, privind capacitatea financiară de a asigura buna execuție a contractului, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea de a asigura resursele necesare îndeplinirii contractului;
- k) declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spalare de bani.
- l) declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul achită integral prețul imobilul oferit.

2.4. dovada achitarii contravalorii documentatiei de atribuire: 10 lei

2.5. dovada depunerii garantiei de participare: 7519 lei (copie dupa chitanta sau OP)

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va depune oferta in limba romana pana in data de _____, ora _____ si o va introduce in doua plicuri sigilate:

Oferta propriu –zisă se completează într-un exemplar și se pune într-un **plic (interior)** pe care se va nota numele și adresa ofertantului. Plicul ce conține oferta se sigilează și se introduce în **plicul (exterior)** împreună cu documentele prevazute la criteriile de valabilitate .

Pe plicul exterior se va scrie: adresa organizatorului licitației, denumirea societății comerciale/agentilor economici, sau numele si prenumele, sediul/domiciliul acestora, licitația publică pentru care este depusă oferta, nominalizarea imobilului teren solicitat si mentiunea „**A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere din data de ,ora ”** si care va contine, pe langa documentele prevazute la criteriile de valabilitate.

Toate ofertele se vor depune pe adresa:

Primaria Municipiului Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu, nr. 31, judetul Hunedoara, înainte de data de _____ ora _____, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura Primăriei, unde vor fi înregistrate în registrul Oferte, cu eliberarea unui bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

4. TERMENUL DE DEPUNERE AL OFERTELOR

Ofertele se vor depune la Primaria Municipiului Vulcan, Bvdul. Mihai Viteazu, nr. 31, judetul Hunedoara până in data de _____, ore _____ .

5. TERMENUL DE VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

6. CONDITII DE RETRAGERE A OFERTEI

Ofertele se retrag de catre ofertanti fără penalizări, daca aceasta se face in afara perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care se retrage oferta in perioada de valabilitate, se pierde garantia de participare. Daca dupa adjudecarea licitației, ofertantul nu se prezinta in termen de 20 zile de la notificare, pentru incheierea contractului de vanzare sau refuza semnarea acestuia, pierde garantia de participare, iar autoritatea contractanta poate cere daune in conformitate cu prevederile Codului Civil.

7. CONDITII DE RESPINGERE A OFERTEI

Ofertele sunt respinse in urmatoarele cazuri:

- a) Cand pretul oferit este sub pretul de pornire stabilit de autoritatea contractanta;
- b) Cand ofertantii nu fac dovada achitarii garantiei de participare;

- c) Când ofertantii au datorii la bugetul local sau / si de stat;
- d) Când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor;
- e) Când ofertantul este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- f) Când ofertantul a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Lipsa unui document din oferta determina excluderea ofertantului de la licitație.

Un ofertant poate depune o singură ofertă. Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertantului.

8. GARANTIA DE PARTICIPARE

- Garanția de participare este egală cu 10% din valoarea raportului de evaluare, respectiv **7519 lei**

Garanția de participare se poate achita după cum urmează:

- prin ordin de plată depus în contul nr. RO47TREZ36821390201XXXXX deschis la Trezoreria Petrosani,
- prin lichidități la casieria Primăriei
- prin fila CEC vizată în bancă
- prin scrisoare de garanție bancară .

Garantiile de participare la procedura, depuse de ofertanții necastigatori, se restituie, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Notificarea către ofertanți a adjudecării licitației se face de către autoritatea contractantă, în termen de 3 zile de la raportul comisiei de evaluare.

9. DESCHIDEREA OFERTELOR

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, vor fi prezenți membrii comisiei pentru licitație, ofertanții sau reprezentanții acestora, care vor avea și documentele de împuternicire.

a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

-pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

-solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

-ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

-autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la

alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- Protecția mediului înconjurător
- Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumpărat

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire prevăzută mai sus și este de până la 40 % , iar suma acestora nu trebuie să depășească 100 % și se stabilește astfel:

- Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiară) - **40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declarația pe proprie răspundere din care reiese că ofertantul achită integral imobilul teren ofertat, certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat/local, valabil la data deschiderii ofertelor) pentru valoarea declarată. - **35%**

• Protecția mediului înconjurător (pentru persoane juridice/fizice să prezinte dovada plății serviciilor de salubritate) – **15%**

• Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumpărat (Declarația pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator / persoanei fizice, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spălare de bani). – **10%**

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la lit.k).

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul maxim alocat, adică 40 .
Pentru celelalte oferte punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel:

$$P (n) = (\text{nivelul } n / \text{nivelul maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$$

2) Pentru (capacitatea economico-financiară a ofertanților) plata integrală, se acordă punctajul maxim alocat de 35, în baza unei declarații pe proprie răspundere din care reiese că ofertantul

achita integral imobilul teren licitat. Daca ofertantul prezinta declaratia pe proprie raspundere din care reiasa ca achita in rate imobil teren licitat se acorda 0 puncte .

3) Pentru criteriul (protectia mediului inconjurator) punctajul se acorda astfel:

Daca ofertantul prezinta dovada achitarii taxei de salubritate se acorda 15 puncte. Daca ofertantul nu prezinta dovada achitarii taxei de salubritate se acorda 0 puncte.

4) Pentru criteriul privind conditiile specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat, daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte, daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire al licitației pentru vanzarea imobilului teren este de 75.190 lei fara TVA.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Autoritatea contractanta are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților necastigatori.

10. ADJUDECAREA, INFORMAREA SI SEMNAREA CONTRACTULUI

a) În baza procesului verbal de adjudecare, comisia de evaluare întocmește un raport cu oferta câștigătoare, pe care îl transmite autorității contractante.

b) În cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare în M.O. al României Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului.

c) În cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligația de a informa în scris, cu confirmare de primire, ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului .

d) Autoritatea contractanta poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți.

e) În cazul în care cel puțin două oferte nu întrunesc condițiile de valabilitate din Caietul de sarcini, comisia va înainta un raport autorității contractante în vederea anulării procedurii și organizării unei noi licitații.

f) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. (d) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

g) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

h) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

i) Daunele-interese prevăzute la lit.(f) - (g) se stabilesc de către instanța, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

- j) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- k) În situația în care ofertantul câștigător optează pentru plata pretului în rate, se va încheia contractul de vânzare cumpărare prevăzut în anexa nr.7 la caietul de sarcini.
- l) Cheltuielile notariale privind vânzarea imobilului clădire și teren și înscrierea în cartea funciară a acestuia cad în sarcina cumpărătorului.

11. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

11.1. Solutionarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit termenelor și condițiilor prevăzute de Legea nr. 554/20041 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

12. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

12.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau face imposibilă încheierea contractului.

12.2. În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

12.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

